

## ERRATA AO EDITAL Nº 02/2021

O Instituto Diva Alves do Brasil – IDAB, entidade sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social no Município de Juazeiro do Norte - CE, responsável desde março/2021 pela gestão do Hospital Maternidade São Lucas e da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24h de Limoeiro, vem por meio desta comunicação oficial, publicar **errata** ao edital de seleção de pessoal nº 02/2021, nos seguintes termos:

CONSIDERANDO a impugnação realizada pelo COREN/CE, pela qual verificou-se equívocos no estabelecimento da Carga Horária dos profissionais Técnicos de Enfermagem, bem como a descrição sumária das atividades do profissional Enfermeiro;

CONSIDERANDO que o enfrentamento da Pandemia da COVID-19 representa o maior desafio da saúde pública na história recente do nosso país, apresentando reflexos ainda incalculáveis na crise sanitária instalada, sendo um desses reflexos o impacto na realização de seleções públicas.

CONSIDERANDO que há a necessidade de manutenção da prestação dos serviços nas unidades de saúde, constituindo a eventual interrupção geradora de potencial risco ao desenvolvimento de atividades essenciais;

CONSIDERANDO, ainda, a necessidade de realização de processo seletivo para contratação de pessoal, regulado pelo respectivo edital.

O IDAB **INFORMA** que:

*a) O item 2.1, na parte da tabela referente ao cargo de Técnico de Enfermagem, passa a vigorar com a seguinte redação:*

**“3. JORNADA SEMANAL:** 12h/36h semanais”;

*b) Ainda no item 2.1, na parte da tabela referente à descrição sumária das atividades do cargo de Enfermeiro, passa a vigorar com a seguinte redação:*

**“DESCRICAÇÃO SUMARIA:** Auxílio aos enfermos por meio do planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços da

assistência de enfermagem, garantida a autonomia na realização de suas atribuições, observadas em todos os seus termos as atribuições constantes na legislação atualmente em vigor, em especial, Lei Federal nº 2.604/1955, Lei Federal nº 5.905/1973, Lei Federal nº 7.498/1986, bem como Decreto Federal nº 94.406, de 08 de junho de 1987.”

*c) Ainda com relação ao item 2.1, passa a vigorar a seguinte tabela:*

CARGOS	DESCRIÇÕES
<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços áreas de escritório.</li><li><b>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</b> Ensino médio completo; domínio do pacote office</li><li><b>JORNADA SEMANAL:</b> 40h</li><li><b>EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:</b> 6 meses.</li><li><b>SALÁRIO:</b> R\$2.026,44</li></ol>
<b>ASSISTENTE DE RH</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Auxiliar na atividade de recrutamento e seleção, prestando apoio em dinâmicas de grupos e em entrevistas, dando suporte nas rotinas de treinamento e desenvolvimento, administração de salários e benefícios e planos de carreira.</li><li><b>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</b> Ensino médio completo; conhecimento do pacote office;</li><li><b>JORNADA SEMANAL:</b> 40h semanais</li><li><b>EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:</b> 6 meses</li><li><b>SALÁRIO:</b> R\$.2300,00</li></ol>
<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis.</li><li><b>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</b> Ensino Superior em Serviços Social.</li><li><b>JORNADA SEMANAL:</b> 30h</li><li><b>EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:</b> 6 meses.</li><li><b>SALÁRIO:</b> R\$2.224,85</li></ol>

<p><b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Auxiliar os setores, fornecer e receber informações; organizar todo os documentos recebidos, dando o destino específico para cada um deles; executar serviços áreas de escritório.</li> <li><b>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</b> Ensino médio completo; pacote office.</li> <li><b>JORNADA SEMANAL:</b> 40h</li> <li><b>EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:</b> 6 meses.</li> <li><b>SALÁRIO:</b> R\$1.204,00</li> </ol>
<p><b>AUXILIAR DE FARMÁCIA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Coletar material, orientando e verificando o preparo do paciente para o exame. Auxiliar o técnico no preparo de fórmulas, sob orientação e supervisão. Organizar o trabalho. Recuperar material de trabalho, lavando, secando, separando e embalando. Trabalhar em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.</li> <li><b>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</b> Ensino Médio.</li> <li><b>JORNADA SEMANAL:</b> 12x36</li> <li><b>EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:</b> 6 meses.</li> <li><b>SALÁRIO:</b> R\$1.204,00</li> </ol>
<p><b>COORDENADOR DE ENFERMAGEM</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor. Implantar normas e sistemas de trabalho, discutindo periodicamente com a equipe de trabalho, aplicando a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimorar os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área.</li> <li><b>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</b> Ensino Superior em Enfermagem. Conhecimentos em liderança e assistência de enfermagem. Registro no COREN.</li> <li><b>JORNADA SEMANAL:</b> 40h</li> <li><b>EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:</b> 6 meses.</li> <li><b>SALÁRIO:</b> R\$3.512,75</li> </ol>
<p><b>ENFERMEIRO (A)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Auxílio aos enfermos por meio do planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços da assistência de enfermagem, garantida a autonomia na realização de suas atribuições, observadas em todos os seus termos as atribuições constantes na legislação atualmente em vigor, em especial, Lei Federal nº 2.604/1955, Lei Federal nº 5.905/1973, Lei Federal nº 7.498/1986, bem como Decreto Federal nº 94.406, de 08 de junho de 1987.</li> <li><b>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</b> Ensino Superior Completo e registro no COREN.</li> <li><b>JORNADA SEMANAL:</b> 12x36</li> <li><b>EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:</b> 6 meses.</li> <li><b>SALÁRIO:</b> R\$2.519,67</li> </ol>
<p><b>FARMACÊUTICO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Responsável pela farmácia em todos os aspectos técnicos. Atuar conforme a legislação vigente.</li> <li><b>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</b> Ensino Superior em Farmácia. Registro no CRF ativo.</li> <li><b>JORNADA SEMANAL:</b> 40h</li> <li><b>EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:</b> 6 meses.</li> </ol>

	<p>5. <b>SALÁRIO:</b> R\$2.728,88</p>
<p><b>TÉCNICO DE RADIOLOGIA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Preparar materiais e equipamentos para exames e radioterapia; operar aparelhos médicos e odontológicos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia. Preparam pacientes e realizam exames e radioterapia; prestam atendimento aos pacientes fora da sala de exame, realizando as atividades segundo boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança e código de conduta.</li> <li>2. <b>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</b> Ensino Médio Completo. Curso profissionalizante de Radiologia.</li> <li>3. <b>JORNADA SEMANAL:</b> 24h</li> <li>4. <b>EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:</b> 6 meses.</li> <li>5. <b>SALÁRIO:</b> R\$1.869,32</li> </ol>
<p><b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Desempenhar atividades técnicas de enfermagem; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião; organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança.</li> <li>2. <b>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</b> Ensino médio completo. Curso profissionalizantes de técnico em enfermagem e registro no conselho da classe.</li> <li>3. <b>JORNADA SEMANAL:</b> 12h/36 h semanais</li> <li>4. <b>EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:</b> 6 meses</li> <li>5. <b>SALÁRIO:</b> R\$ 1.222,00</li> </ol>
<p><b>AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> previnem doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Confeccionam e reparam próteses dentárias humanas, animais e artísticas. Executam procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista</li> <li>2. <b>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</b> Ensino médio</li> <li>3. <b>JORNADA SEMANAL:</b> 36h semanais</li> <li>4. <b>EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:</b> 6 meses</li> <li>5. <b>SALÁRIO:</b> 1.134,00</li> </ol>
<p><b>TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Planejar o trabalho técnico-odontológico, de nível médio, em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde. Confeccionar e reparar próteses dentárias humanas, animais e artísticas. Executar procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista.</li> <li>6. <b>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</b> Ensino médio completo. Curso profissionalizante de técnico em enfermagem e registro no conselho da classe.</li> <li>2.</li> <li>3. <b>JORNADA SEMANAL:</b> 36h semanais</li> </ol>

	<p>4. <b>EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:</b> 6 meses <b>SALÁRIO:</b> 1.222,00</p>
<b>CIRURGIÃO DENTISTA</b>	<p>1. <b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Diagnosticar e avaliar clientes e planejar tratamento. Atender, orientar e executar tratamento odontológico. Administrar local e condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança.</p> <p>2. <b>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</b> Ensino superior em odontologia e conselho da classe ativa.</p> <p>3. <b>JORNADA SEMANAL:</b> 12h semanais</p> <p>4. <b>EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:</b> 6 meses <b>SALÁRIO:</b> 3.000,00</p>
<b>TÉCNICO EM TI (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)</b>	<p>1. <b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Implantar e realizar treinamento dos sistemas informatizados da unidade, manter a infraestrutura de TI da organização em pleno funcionamento de forma segura, estruturada, organizada, monitorada e com as devidas documentações. Monitorar e identificar possíveis vulnerabilidades e problemas nos servidores, estações de trabalho, switch's roteadores e rede estruturada. Implementar e administrar projetos relacionados à infraestrutura de TI.</p> <p>2. <b>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</b> Ensino médio completo. Desejável curso profissionalizante em tecnologia da informação.</p> <p>3. <b>JORNADA SEMANAL:</b> 40h semanais</p> <p>4. <b>EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:</b> 6 meses</p> <p>5. <b>SALÁRIO:</b> R\$ 2.026,44</p>

*d) O item ANEXO I, que apresenta o Cronograma Previsto, passa a vigorar com a seguinte redação:*

<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATAS PREVISTAS</b>
Período de Inscrição	16/04/2021 à 26/04/2021
Triagem Curricular	23/04/2021 à 27/04/2021
Entrevista Técnica/Comportamental	25/04/2021 à 29/04/2021
Resultado Final do processo seletivo	30/04/2021

Juazeiro do Norte/CE, 22 de abril de 2021.

**INSTITUTO DIVA ALVES DO BRASIL**  
**CNPJ Nº 12.955.134/0001-45**  
**Marcelo Vitor Remor**  
**Diretor Presidente**